

SELEÇÃO DE CARGO CAPTADOR/A DE RECURSOS

Recife, 11 de Fevereiro de 2020

O Grupo AdoleScER – Saúde, Educação e Cidadania é uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, que desenvolve atividades no âmbito comunitário, na formação humana com crianças, adolescentes e jovens em áreas de vulnerabilidade social do Recife. Mais informações acesse nosso site: www.adolesc.org.br

Segue abaixo edital geral para seleção:

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO:

O referido edital divulga o processo seletivo para preenchimento imediato de 1 (uma) vaga para o cargo de **Captador/a de Recursos** com vista a atuar em programas do Grupo AdoleScER.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES: O processo seletivo para contratação ao cargo de Captador/a de Recursos, regime de contratação CLT, com carga horária de 30h semanais, no valor bruto de R\$ 2.300,00 com período de sete meses de execução, iniciando no dia 01/04/2020, será regido por este edital e executado pela equipe do Grupo AdoleScER, situado a Rua Alexandre de Gusmão, 170, Cordeiro - Recife/PE.

- Os/as interessados/as devem enviar seu currículo vitae somente por correio eletrônico mencionando no assunto vaga captação de recursos, para o seguinte e-mail: selecao2020@adolesc.org.br, de **11 a 17 de Fevereiro de 2020**.
- Os/as selecionados/as na primeira fase devem entregar toda documentação exigida em cópias xerográficas, acompanhadas pelo seu original para a inscrição no ato da entrevista, realizada no **04 de Março de 2020**
- Para a inscrição, o/a candidato/a deverá apresentar as seguintes documentações:
 - a) Carta de intenção explicitando o interesse em pleitear o cargo e suas experiências que tenha relação com o mesmo;
 - b) Comprovação de ensino superior na área relacionada;
 - c) Cópia de comprovante de residência;
 - d) Cópia do Currículo vitae;
 - e) Carta de indicação do último vínculo;

1. PERFIL E CONHECIMENTOS

- Experiência prévia em captação de recursos para organizações sociais, em especial, com empresas e programas de indivíduos.
- Conhecimento da lei municipal do FMDCA de Recife.
- Conhecimento no uso de CRM e réguas de relacionamento.
- Conhecimento no uso de redes sociais.
- Excelente comunicação oral e escrita.
- Conhecimento de planejamento estratégico, planejamento financeiro e comunicação.
- Capacidade para elaboração, gerenciamento e avaliação de projetos.
- Ser organizado/a, flexível e criativo/a.
- Habilidade para dialogar e integrar em interesses aparentemente distintos.
- Conhecimento do público alvo que vai integrar.
- A depender das estratégias escolhidas pela instituição o profissional também deverá ter conhecimento das ferramentas de marketing direto.
- Habilidade para trabalhar com uma equipe multiprofissional.
- Ter conhecimento na língua inglesa.

A divulgação da seleção será via e-mail individual
Dúvidas ou maiores informações fone: (81) 32274339